

1. OBJETO

Establecer la metodología para ejecutar y verificar la limpieza y el alistamiento de las unidades de la Empresa.

2. ALCANCE

A las unidades que forman parte del parque automotor de la Empresa.

3. REFERENCIAS

Manual de Gestión

Procedimiento Actividades de Mantenimiento (FBU E05-000)

4. GENERAL

Son válidas las definiciones establecidas en el Manual de referencia como así también en el procedimiento enunciado.

5. REALIZACION

A toda unidad que ingresa al Predio debe retirársele la basura para luego pasar por el lavadero de carrocería, y se dispondrá en función de los requerimientos de servicio, la limpieza interior y alistamiento.

Para la atención de reparaciones de emergencia, se puede ingresar unidades sin la limpieza de carrocería sólo con la autorización del Jefe de Taller.

Elementos de Trabajo

Guantes

Calzado de Seguridad (de corresponder)

Guantes resistentes a hidrocarburos (de corresponder)

Desengrasante

Cepillo

Espátula o similar

5.1 Lavado exterior

La tarea se inicia enjuagando el frente de la unidad, empleando un cepillo de cabo largo, de manera de facilitar la tarea de cepillado:

- a) Mojar el cepillo en el tambor, que contiene shampoo y saca bicho, y comenzar el trabajo de abajo hacia arriba, de derecha a izquierda, trabajando en forma contraria a la suciedad, para poder eliminarla más fácilmente.

- b) Deben abrirse las rejillas cubre faros y el capot para limpiar los mismos.

Preparado por :	Revisado por :	Aprobado por :
Firma	Firma:	Firma:
Aclaración: Javier Wysocki	Aclaración: Nicolás Spella	Aclaración: Javier Wysocki
Fecha: 27/10/2009	Fecha: 28/10/2009	Fecha: 29/10/2009

Agregar agua en el depósito lava parabrisas.

- c) En el lavado de la parte trasera, se repiten las indicaciones anteriores. El mismo operario debe controlar el nivel del refrigerante del radiador.
- d) Limpieza de baño, se debe descargar el mismo y enjuagar con agua – lavandina o bactericida para poder eliminar el olor y volver a cargarlo.
- e) Bodega; debe ser barrida y trapeada.

Nota: Ante cualquier desperfecto, los operarios deben comunicarlo al Supervisor de turno.

- f) Una vez finalizada las actividades de los puntos anteriores, se ingresa la unidad al sector de lavado con rodillos y posteriormente secado con forzador de aire. Para concluir, se procede con escurridor y trapo limpio, a secar el agua restante, sobre toda la superficie de la unidad.

5.2 Limpieza Interior

5.2.1 Barrido

Se comienza la tarea por el piso superior, siguiendo por la escalera, piso inferior y terminando en la cabina de conducción.

Se toma un escobillon sin cabo y se barre la alfombra del pasillo, de atrás hacia delante, luego se debe enrollar la alfombra de adelante hacia atrás y dejarla a un costado (no arrojarla atrás de los asientos ni sobre ellos).

Limpieza de asientos: se toma un cepillo de mano (tipo lava zapatillas) y se lo utiliza para sacar las migas, pasándolo por los almohadones, principalmente en los pliegues, en este caso para desarmarlos ayúdese con las manos empujándolos hacia abajo.

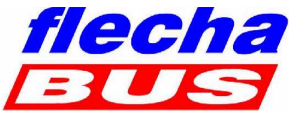
Una vez cepillado los asientos y el porta equipajes, poner en una bolsa de residuos el producido, lo grueso de los bolsillos, piso, tachos de basura y costado de los asientos, debe ser colocado en bolsas grandes; luego tomar un escobillon sin cabo y pasarlo por el piso de atrás hacia delante, debajo de los asientos, escaleras, patas de asientos y rincones.

5.2.2 Lavado interior, piso superior e inferior de ventanillas

Se toma un balde cargado de agua hasta la mitad y se coloca un chorro de lavandina, en este se moja una rejilla, la que se escurre lo más posible, se la dobla dos veces de manera tal de poder tomarla con una mano, con la misma se limpian los vidrios empezando por el parabrisas, de arriba hacia abajo y el contorno del mismo, se continua por las ventanillas y se finaliza por el vidrio trasero; se debe enjuagar la rejilla cada vez que se note sucia o seca. Mientras se limpian las ventanillas se debe correr las cortinas, una hacia la derecha y la otra hacia la izquierda y abrocharlas con sus respectivos abrojos.

5.2.3 Limpieza de cafetera

Tomar agua con desengrasante y con una rejilla repasar las teclas, bordes, por dentro y por fuera, luego enjuagar y secar.

	INSTRUCTIVO DE LIMPIEZA Y ALISTAMIENTO DE UNIDADES	FBU E05-003 Rev.01 Pág: 3 de 5
---	---	---

5.2.4 Limpieza de baño

Se toma un trapo de piso, lavandina, virulana, desengrasante y/o quita sarro y un pulverizador. Si el baño se encuentra muy percutido, se debe usar primero el quita sarro y dejar actuar algunos minutos, a la vez pulverizar con desengrasante todo el baño, pasar virulana, enjuagar y secar con rejilla. Se debe pasar los elementos de limpieza donde se observe sucio, sea: embudo, tapa de inodoro, pileta, alrededor de la canilla, espejos, ventanilla, paredes interiores, tacho de residuos, pisos y puerta.

5.2.5 Cepillado de piso

Con un balde con desengrasante y bactericida, mojar el trapo de piso y humedecer los pasillos, bordes de baguetas del mismo, zócalos, alrededor de las patas de los asientos, de modo que se ablande la suciedad y no cueste tanto removerla, para no perder tiempo en el cepillado.

Tomar un cepillo de mano y humedecerlo en el balde, comenzando de adelante hacia atrás del coche, realizando el cepillado en forma de cruz, principalmente en esquinas y bordes.

Comenzar siempre en el piso superior. Con el mismo cepillo pasarlo dentro y fuera de los apoya pies, zócalo, paneles, apoya brazos, bordes de zócalos y baguetas del pasillo, alrededor de las patas de los asientos y terminar por los paneles traseros bajando las parrillas de aire acondicionado. Luego con el trapo de piso y el balde, sólo con agua, enjuagar y secar todos los pasillos, escaleras, y pisos en general, incluyendo matafuegos, puerta por dentro y burletes de entrada.

5.2.6 Cabina de Conducción

Cepillar con desengrasante las escaleras, piso, torpedo, baguetas, bordes y rincones, salidas de aire y asientos, enjuagar y secar con trapo de piso.

5.2.7 Características de accesorios

- a) Cabezales: En caso que se observen sucios se debe reemplazar por otros, siempre de juegos completos.
- b) Si los zócalos y/o baguetas son de aluminio, los mismos deben ser pulidos con virulana y detergente, como así también cualquier terminación de aluminio o acero; luego enjuagar y secar.
- c) Las alfombras de las paredes y escaleras, si están sucias o manchadas, lavarlas con cepillo de mano y desengrasante; luego enjuagarlas solo con agua y secar con trapo o absorber con maquina.
- d) En el caso de encontrar chicles en los tapizados o pisos, removerlos y limpiarlos con quita chicle, cepillo y espátula.

Nota: En todos los casos, cambiar el agua del balde cuando esta se encuentre sucia.

5.2.8 Generalidades

- 1) Esta prohibido arrojar baldes de agua con producto sobre parabrisas o lunetas.
- 2) No se debe arrojar desperdicios en los desagotes.
- 3) No utilizar gasoil para lavar carrocerías, motores, etc.
- 4) Rebajar los líquidos, tarea a realizar por el Supervisor de turno.
- 5) Mantener la manguera cerrada mientras no se utiliza, evitando el derroche de agua.
- 6) Las mangueras deben ser enrolladas y colgadas, al término de cada turno.
- 7) No se deben arrojar residuos en la playa del lavadero.
- 8) Se debe mantener el orden y la limpieza durante el turno correspondiente y entregar el sector, al turno entrante cumpliendo con esta premisa.
- 9) Se debe informar al Supervisor de turno cualquier desperfecto, faltante, rotura, etc., observados en cualquiera de los pasos del proceso de lavado, tanto del coche, como de elementos o equipos utilizados a tal fin.

Nota: Lo expresado vale para todo el proceso de lavado de la unidad.

5.3 Alistamiento

Una vez terminada la actividad de limpieza exterior e interior, el personal procede a cargar los recipientes del bar de la unidad con la correspondiente bebida (café caliente, agua, etc., según corresponda), sin sobrepasar los niveles indicados en los mismos. Luego de depositarlos en sus correspondientes lugares, se verifica la existencia de las bolsas de residuos en cada uno de los recipientes habilitados para tal fin (baño, bar, piso superior e inferior, etc.); como así también la existencia de los cabezales de todos los asientos de la unidad.

Por ultimo, se desodoriza el ambiente y se extiende la alfombra de ambos pisos según corresponda, depositando papel de diario de manera de evitar ensuciar la unidad durante el desarrollo de las actividades de alistamiento.

Terminada la actividad, se notifica al Supervisor de Limpieza.

5.4 Lavado de Motor

Eventualmente, a pedido del Jefe de Taller, se realiza el lavado del motor a fin de facilitar las tareas de mantenimiento. En caso de detectar elementos extraños, se debe notificar al encargado, quien determina las acciones que permitan cumplimentar la tarea asignada.

5.5 Registros

Luego de realizada la limpieza de la unidad, el encargado/a completa la Orden de Trabajo correspondiente, detallando cualquier observación detectada durante el desarrollo de la tarea.

5.6 Responsabilidades

El Supervisor de Limpieza es el responsable de hacer cumplir el presente como así también de asignar las tareas y elementos de trabajo correspondientes.

El Jefe de Taller / Gerente de Mantenimiento es el responsable de autorizar aquellas actividades que deban efectuarse por razones de contingencias y que escapen a lo descrito en el presente.

6. ANEXOS

Trabajos de Fumigación F/E05-003/01

Llamado para programar trabajos F/E05-003/02

Control Cafetería F/E05-003/03

Control de Lavadero F/E05-003/04

Control de cabezales F/E05-003/05